

Magyar Immunológiai Társaság 40. Vándorgyűlése

Kecskemét, 2011. október 12-14.

Megrendelő lap

-Prof. -Dr. Név: beosztás:

Telefon: (.....) E-mail:

Kísérő személy neve:

- Megrendelem az alábbi szállást Kecskeméten : (A kívánt részt jelölje a -ben * -szel)

2011. október - között éjre, fő részére ágyas szobát.
(érkezés - elutazás)

Szobaárak reggelivel/éjszaka

1 ágyas

2 ágyas

Hotel Három Gúnár Standard

14.400

16.300

Hotel Három Gúnár Classic

16.000

18.000

Hotel Három Gúnár Prémium

19.200

21.000

Szobámat megosztom - kísérőmmel - résztvevő társa(i)mmal:

Ebéd (3.500.-Ft/ebéd): október 12-én ... fő, október 13-án fő, október 14-én fő részére rendelem meg.

A) - szállásom - kísérőm szállását - az ebédeket **saját magam fizetem:**
 - postai csekken a szervező iroda címére, - bankszámlámról átutalással, kérem a számlaszám megadását.

B) - szállásom - kísérőm szállását - az ebédeket munkahelyem/szponzor/egyéb **cég fizeti.**
Kérem, hogy a pénzügyi rendezéshez küldjenek átutalási számlát a szponzor részére. (Ez esetben erre a megrendelő lapra a költségvállaló cég aláírása is szükséges!)

A számlán az alábbi (cég)nevet és címet tüntessék fel:

.....
(cég)név

.....
város

.....
utca, h.sz.

.....
írsz.

Ügyintéző:
neve telefonszáma

.....
jelentkező aláírása
Aláírással igazolom, hogy a vándorgyűlés
jelentkezési feltételeit elfogadom

.....
költségvállaló cég cégszerű aláírása,
bélyegzője

Dátum:

Kérjük jól olvashatóan kitöltve, postafordultával visszaküldeni a szervező iroda részére:
CONGRESS & HOBBY SERVICE -6701 Szeged, Pf.: 1022 - Fax: 62-450-014 - e-mail: info@congress-service.hu